

PLANS DE TREBALL DE CCFF DES DE LA WIKI DE L'IOC

abril 2021

Índex de continguts

Presentació.....	3
Àmbit.....	3
A qui va dirigit aquest manual.....	3
Estructura del document.....	3
Novetats de la versió actual.....	3
Canvis de versió menors i correcció d'errors diversos detectats des de la darrera versió.....	3
Projectes d'edició per gestionar els plans de treball de CCFF.....	5
Creació d'un projecte nou de pla de treball.....	5
Dades en un pla de treball no consolidat.....	5
Dades sobre l'autoria (comú).....	6
Dades bàsiques.....	6
Plans LOE.....	6
Plans LOGSE.....	9
Plans per a Síntesi i Projectes.....	11
Plans per a FCT.....	13
Dades sobre l'avaluació.....	13
Plans LOE.....	13
Plans LOGSE.....	15
Plans de Síntesi o Projectes.....	16
Introducció de les dades en un pla de treball no consolidat.....	16
Emmagatzematge i retorn al mode consulta.....	16
Taules amb camps tractats de forma especial.....	16
La plantilla continguts.....	17
Consolidació de les dades d'un pla de treball.....	17
Actualització de dades i exportació d'un pla de treball consolidat.....	18
Actualització de les dades.....	18
Actualització automàtica.....	18
Actualització manual.....	19
Formatació del pla de treball a la versió definitiva.....	20
Exportació del pla de treball a l'aula Moodle.....	20
Exportació del pla de treball de forma manual.....	20
Creant un recurs nou.....	20
Substituint un recurs de Moodle (pla de treball) existent.....	22
Exportació del pla de treball usant l'enviament de fitxers.....	22
Enviament dels fitxers i dates del calendari.....	22
Preparació de l'aula.....	23

Presentació

Àmbit

Aquest document és un manual d'ús del servei de creació i manteniment de plans de treball de CCFF des de la WIKI de l'IOC. Aquest servei us facilitarà la tasca d'actualització semestral de les dades dels documents anomenats *Plans de Treball* dels CCFF en els que es dóna la informació més rellevant de cada mòdul als estudiants.

A qui va dirigit aquest manual

Aquest manual s'adreça als professors editors responsables de mòduls de cicles formatius, els quals han d'elaborar i penjar a les aules de les que són responsables, els plans de treball actualitzats (en dates i informació rellevant).

Es dóna per suposat que els professors que en facin ús, coneixen l'eina WIKI de l'IOC i estan habituats a la sintaxi utilitzada en l'edició dels seus documents. En cas que no sigui així es recomana que abans de continuar llegint es consultin els següents documents:

- [Guia d'usuari de la WIKI de l'IOC](#)
- [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#)
- [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#)

També es recomana haver llegit els manuals del professor editor i professor no editor que trobareu al campus IOC.

Estructura del document

Bàsicament el document s'estructura en dues parts. La primera explica com s'ha de crear un pla de treball nou, quines dades cal introduir i quins processos cal realitzar abans de poder generar el pla de treball en el format final. La segona part instrueix sobre els processos d'actualització d'informació i exportació al format final. Aquesta part doncs, parteix de l'existència d'un pla de treball a la WIKI amb les dades ben introduïdes i consolidades.

Els processos explicats a la primera part *Creació d'un projecte nou de pla de treball*, només caldrà realitzar-los un cop mentre el projecte no es trobi consolidat. En canvi, els processos mostrats a la segona part caldrà realitzar-los semestre rere semestre, doncs impliquen l'actualització de les dades i l'exportació en el format final.

Novetats de la versió actual

Canvis de versió menors i correcció d'errors diversos detectats des de la darrera versió.

S'han corregit diversos errors detectats a la darrera versió (gener 2020), tant de caire lingüístic, com de format o de visualització de dades. També s'han incorporat canvis menors de versió que han afectat a les dades i al redactat del document final. Dins d'aquesta categoria trobem per exemple, l'adaptació del document a la convocatòria de PAF no presencials.

S'han incorporat camps flexibilitzadors del contingut final del document com ara la possibilitat de seleccionar si els EAF es fan individualment o en grup (vegeu imatge lateral). Seleccionat aquest cap s'afegeix en el pla de treball final, la normativa base de l'IOC referent als treballs en equip i la gestió de la recuperació.

També s'han flexibilitzat l'entrada de la informació referent a les **ponderacions**. En versions anteriors els camps que feien referència al valors ponderats per calcular les qualificacions o la nota final del mòdul etc, requerien que la suma de totes les ponderacions sumessin 100. Es van rebre suggeriments al respecte per tal de poder usar valors enters (com les hores de dedicació) per fer les ponderacions, tot i no sumar 100, en lloc d'haver de calcular el percentatge amb decimals. En la versió actual les ponderacions no han de sumar 100 sinó que el sistema calcula el percentatge a partir de la suma de totes les ponderacions implicades a la fórmula. Així actualment es poden fer servir valors enters com les hores dedicades a una UF. A la taula de definició de les unitats formatives si es deixa en blanc la columna de ponderació, per defecte l'aplicació omple la columnes amb les hores de cada UF.

S'ha millorat el procés d'actualització de dades a fi d'evitar que es puguin modificar les dates del calendari abans de realitzar l'actualització automàtica (). Des de la versió gener 2021, durant el període destinat

a l'actualització dels plans de treball, si es prem el botó d'edició, només es permeten modificar els camps referents a l'assignació de rols; així es permet canviar de responsables o autors però s'evita qualsevol altre modificació mentre no es processi l'actualització automàtica del pla de treball. Aquesta limitació té com objectiu evitar els problemes que sorgien quan l'usuari feia modificacions prèvies a l'actualització automàtica, fet que provocava un càlcul erroni de les dates.

Projectes d'edició per gestionar els plans de treball de CCFF

Donades les diferències existents, els plans de treball dels cicles formatius de l'IOC es gestionen amb 4 projectes d'edició:

- Plans de treball de crèdits per cicles formatius amb currículums LOGSE.
- Plans de treball de mòduls per cicles amb currículums LOE.
- Plans de treball per a crèdits/mòduls de síntesi i mòduls de projecte.
- Plans de treball per a la formació en centres de treball (FCT).

Creació d'un projecte nou de pla de treball

El professors editors d'aula disposen de permís per poder crear projectes nous a l'espai de noms de la WIKI anomenat **documents_fp:plans_de_treball**, que és on s'hauran de crear els plans de treball de tots els cicles formatius.

En nomenclatura WIKI de l'IOC, es considera que un pla de treball per cicles formatius LOE és un projecte d'edició. Consulteu el [manual de projectes d'edició](#) per refrescar el procediment de creació de projectes.

Dades en un pla de treball no consolidat

El formulari d'entrada de les dades d'un pla de treball no consolidat (nou) està pensat específicament per facilitar l'entrada de les dades bàsiques del pla. És el formulari que s'obrirà immediatament després de processar la creació d'un nou pla. Aquesta vista de les dades es mantindrà cada cop que obriu el projecte creat, sempre i quan no s'hagi processat l'ordre de consolidació de les dades. La consolidació de les dades indica a l'aplicació que s'ha acabat la fase d'introducció de dades i cal passar a la fase d'actualització (veure l'apartat *Actualització de dades i exportació d'un pla de treball consolidat* a la pàgina 18).

En la vista del formulari no consolidat les dades s'agrupen en 3 tipus, el grup *d'autoria*, el grup de *dades bàsiques* i el grup de dades *sobre l'avaluació*. En el nom dels camps i trobarem, a més de la descripció, un text tancat entre parèntesi. Es tracta de l'identificador del camp que cal usar a les plantilles per referenciar el seu valor. Normalment no l'haureu de fer servir mai.

Les dades del grup d'autoria són comuns al 4 tipus de plans. No passa el mateix amb les dades dels altres dos grups on cada tipus de projecte presenta dades específiques.

A continuació es descriuran de forma detallada les dades de cada grup, diferenciant quan calgui per tipus de pla..

Dades sobre l'autoria (comú)

El grup anomenat *Autoria*, conté tres dades, el responsable de la creació, l'autor o gestor de la informació del pla i el supervisor. Aquestes dades defineixen quins usuaris tindran els permisos associats a cada rol (responsable, autor i supervisor). Cal omplir cada una de les dades amb un o més identificadors d'usuari vàlids. Per defecte la creació assigna els rols de responsable i autor a l'usuari que hagi ordenat la creació. El rol supervisor es deixa buit. En relació al responsable i autor, podeu deixar-ho com està o modificar-ho si l'usuari que ha d'escriure la informació referent al pla de treball no fóssiu vosaltres. El camp *supervisor* haureu de modificar-lo sempre assignant-lo al vostre Cap de Departament. Aquest tipus de camps, ocm explicarem més endavant, disposen d'una ajuda per trobar els identificadors dels usuaris sense haver de recordar-los.

Aquests camps admeten diversos usuaris que podeu anar afegint si algun dels rols fos compartit entre diversos usuaris.

En aquest tipus de projecte el responsable pot modificar qualsevol del camp i document associat al pla de treball, inclosos els tres camps d'aquest grup. L'autor en canvi, pot modificar tots els camps i documents a

excepció dels d'autoria: *responsable, autor i supervisor*. El cap de departament només tindrà permisos de lectura per poder fer la supervisió.

Dades bàsiques

En el grup de *dades bàsiques* hi trobarem les dades característiques del mòdul al que el pla fa referència. A continuació detallarem cada un dels camps.

Plans LOE

Camp **Bloc o mòdul (tipusBlocModul)**: Aquest és un camp de selecció amb 4 possibles valors: *mòdul*, *1^a bloc*, *2^a bloc* o *3^a bloc*. Per defecte el valor d'aquest camp és *mòdul*. Cal que seleccioneu el valor corresponent en cas que el mòdul es trobi dividit en varis blocs.

Camp **Identificador del curs a moodle (moodleCourseId)**: Aquí caldrà indicar el codi de l'aula on s'imparteix el mòdul, si es vol exportar les dates del pla al calendari de l'aula

Camp **Nom del cicle (cicle)**: Aquí caldrà indicar el nom del cicle.

Camp **Durada del Cicle(duradaCicle)**: Aquest és un camp numèric que defineix el nombre d'hores lectives del cicle. Per defecte val 2000 que és el nombre d'hores que actualment tenen els cicles LOE i per tan no caldria modificar-lo.

Camp **Nom del mòdul (modul)**: Aquí haureu d'introduir el nom del mòdul en el format següent: *MXX nom del mòdul*, on MXX és el número de mòdul. Per exemple, *M02 Seguretat i alta disponibilitat*.

Camp **Durada (durada)**: El camp durada no s'ha de modificar ja que es calcula sol a partir de les dades d'altres camps que anirem detallant més endavant. És tracta doncs d'un camp de només lectura que es mostra a títol informatiu per verificar que les dades des d'on es calcula, són correctes.

El els camps **Coordinador (coordinador)** i **Professors (professors)** cal indicar els noms del coordinador del bloc/mòdul i dels professors que l'imparteixen.

En el camp **Adreça del material didàctic (urlMaterialDidactic)** s'ha de copiar l'adreça WEB on es trobi el material didàctic del mòdul i ha de coincidir amb la referenciada a l'aula.

Dedicació setmanal (dedicacio): ha d'informar a l'alumne del nombre d'hores de dedicació setmanal que cal de dedicar en aquest mòdul o bloc.

A la taula **itinerarisRecomanats** podeu afegir els itineraris recomanats de tots els cicles als que el pla de treball vagi adreçat, una cicle per fila indicant el nom del cicle i els semestres en que es recomana cursar en funció de si s'ha començat el cicle en el semestre de setembre o el semestre de febrer. Hi ha dos camps perquè en alguns cicles els itineraris que comencen el setembre no coincideixen amb els itineraris que comencen al febrer. L'**itinerariRecomanatS1** correspon a l'itinerari que comença el setembre i l'**itinerariRecomanatS2** el que comença el febrer. Cal omplir obligatòriament ambdós camps malgrat coincideixin els dos valors. En el cas dels plans de treball adreçats només a un únic cicle, no serà necessari que escriviu el nom, ja que per defecte el sistema agafarà el nom del camp *cicle*.

Aquest bloc crèdit ... (descripcio) indicarà a l'alumne la temàtica del mòdul com una breu descripció de poques línies. Aquest camp accepta sintaxi wiki per poder donar format al text si fos necessari. A la descripció cal continuar la frase «*aquest bloc crèdit tracta de ...*» ja que a les plantilles on es fa servir el text inclouen l'inici de la frase.

El camp **Requisits (requerimentsMatricula)** és opcional. Només cal que l'ompliu si el vostre mòdul o bloc presenta algun requisit en la matrícula. En cas contrari podeu deixar-lo en blanc.

Resultats d'aprenentatge (resultatsAprenentatge), és una taula per poder definir els resultats d'aprenentatge del mòdul. La taula demana introduir per cada resultat (RA) un identificador (RA1, RA2, ...) i la descripció, tal com figura al currículum. Caldrà afegir tants RA com el mòdul tingui.

El camp **Eines d'estudi (einesAprenentatge)** informa a l'estudiant de les eines d'aprenentatge que es trobarà a l'aula. Es tracta d'una taula resum on es detallen:

- **El tipus d'eina**, el qual admet una de les 4 categories següents: lectura, autoavaluació, fòrum o exercicis. El primer tipus implicarà una lectura per part de l'alumne. El segon inclou qualsevol activitat o exercici de tipus autoavaluat i per tant pressuposa la no intervenció del professor. El tipus fòrum contempla qualsevol activitat en torn a un fòrum i el darrer està reservat a activitats en les es requereix la correcció del professor com per exemple els EACs.
- La columna **eines** us permetrà introduir una descripció més específica de l'eina com ara: *llibre de l'aula, fòrum de dubtes, exercicis d'autoavaluació de l'aula, etc.*
- La tercera columna és un text lliure que pretén expressar la **opcionalitat** o obligatorietat de l'eina amb un text entenedor com ara: *lectura obligada, exercicis recomanats, participació recomanada, realització voluntària, etc.*

Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC

- La columna **puntuable** indicarà a l'alumna si obtindrà una qualificació.

Per defecte la taula s'omple amb les eines més habituals:

típus	eina	opcionalitat	puntuable
lectura	Llibre de l'aula	lectura obligada	false
autoavaluació	Exercicis d'autoavaluació i activitats	opcional però recomanat	false
fòrum	Fòrum de l'aula	Participació recomanada	false
exercicis	Exercicis d'avaluació contínua	opcional	true

Malgrat tot, podeu afegir-ne, eliminar-les o adaptar-els segons necessitat.

El camp **Unitats Formatives (taulaDadesUF)**, permet informar de les unitats formatives de mòdul. Cal indicar tots les unitats formatives del mòdul sencer, malgrat es tracti només d'un bloc. Per això per cada UF cal indicar el bloc al que pertany (primera columna), si el mòdul no té blocs deixeu el valor zero que apareix per defecte, el número d'unitat formativa (segona columna), el seu nom (tercera columna) i la ponderació d'aquesta dins el mòdul (cinquena columna). La quarta columna permet escriure el nombre d'hores de la UF, però aquesta informació només s'ha d'afegir a les UF que no pertanyin al bloc, ja que les hores de les que hi pertanyen s'actualitzen automàticament amb la suma d'hores assignades a les unitats en que es divideix la UF. Si s'omple el nombre d'hores d'una UF que pertanyi al bloc, aquest valor no es guardarà i serà substituït per la suma de les hores de les seves unitats. En el cas dels mòduls que no es divideixin en blocs, totes les seves UF estaran descrites en aquest pla i per tant les seves hores es calcularan sempre automàticament. Un possible exemple seria:

bloc	unitat formativa	nom	hores	ponderació
1	1	Programació de processos	63	25
2	2	Serveis d'internet	66	25
2	3	Criptografia	66	25

La columna de ponderació indica la proporció amb la que la UF aporta el valor de la nota del mòdul. Es pot posar a mà si difereix del valor de les hores o es pot deixar en blanc si es desitja conservar la relació que les hores donen. La ponderació no cal que sumi 100, ja que no és un percentatge sinó la relació que hi ha entre elles. Així per exemple si es tenen 3 unitats formatives i ompliu la columna de la ponderació amb les valors 1, 1, 2, A la fórmula del càlcul de la qualificació del mòdul apareixerà 25% UF1 + 25% UF2 + 50% UF3. Com veieu es manté la relació definida pels valors però es mostra el percentatge equivalent.

La taula d'**Unitats (taulaDadesUnitats)**, serveix per:

- Columna 1 (Unitat formativa): associar una unitat formativa a la unitat que es descriu
- Columna 2 (Unitat): Definir el número amb que s'identifica la unitat.
- Columna 3 (nom): Mostrar el nom de la unitat.
- Columna 4 (hores): No s'ha d'introduir. Es calcula a partir de les hores dels períodes en que es divideix cada unitat.

La taula **Períodes del procés d'aprenentatge (calendari)** complementa la informació sobre les unitats indicant com es divideixen i en quins període del semestre s'impartiran cada una de les parts. S'ha optat pel concepte de període per tal de generalitzar i poder adaptar diferents formes de dividir la unitat. Aplicant la divisió clàssica basada en el format «llibre», les unitat es divideixen en apartats i aquests coincideixen amb els períodes, però el concepte període permetria definir altres divisions centrades més en les activitats. Prenent la divisió clàssica, aquesta taula podria quedar com la següent:

Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC

unitat	període	tipus període	descripció període	hores	inici	final
1	1	apartat	Els llenguatges de programació	15	06/03/2023	23/01/2023
1	2	apartat	Tipus de dades simples	15	24/03/2023	10/04/2023
2	1	apartat	Variables	33	11/04/2023	01/05/2023
3	1	apartat	Nom Apartat 1 Unitat 3	11	02/05/2023	23/05/2023
3	2	apartat	Nom Apartat 2 unitat 3	11	24/05/2023	22/06/2023
3	3	apartat	Nom Apartat 3 unitat 3	11	07/07/2023	18/07/2023
4	1	apartat	Nom Apartat 1 unitat 4	33	19/07/2023	28/07/2023
5	1	apartat	Nom Apartat 1 unitat 5	66	29/07/2023	10/08/2023

La *unitat* defineix el número de la unitat associada al període. La columna *període* indica el número corresponent al període en que està dividida la unitat. El *tipus període* és la categoria amb la que conceptualitzem cada període; de forma clàssica el període coincideix amb el concepte apartat, però es podria definir com *projecte*, *videojoc*, etc. La descripció del període serveix per plasmar la temàtica que s'impartirà. A més, aquí caldrà detallar de forma obligatòria el nombre d'hores i les dates d'inici i final de període en les darreres columnes, ja que els càlculs automatitzats de les hores de les unitats i les UF es basaran en aquestes dades.

El camp **Activitats d'aprenentatge dels diferents períodes (activitatsAprenentatge)** permet detallar encara més les activitats i tasques específiques a realitzar en cada període en forma de taula amb quatre columnes: el número de unitat (columna 1), el número de període (columna 2), la categoria de la tasca (tipus d'eina) i la descripció d'aquesta.

Plans LOGSE

Camp **Bloc o crèdit (tipusBlocCredit)**: Aquest és un camp de selecció amb 4 possibles valors: *crèdit*, *1' bloc*, *2' bloc* o *3' bloc*. Per defecte el valor d'aquest camp és *crèdit*. Cal que seleccioneu el valor corresponent en cas que el crèdit es trobi dividit en varis blocs.

Camp **Identificador del curs a moodle (moodleCourseId)**: Aquí caldrà indicar el codi de l'aula on s'imparteix el crèdit, si es vol exportar les dates del pla al calendari de l'aula

Camp **Nom del cicle (cicle)**: Aquí caldrà indicar el nom del cicle.

Camp **Durada del Cicle(duradaCicle)**: Aquest és un camp numèric que defineix el nombre d'hores lectives del cicle. Per defecte val 2000. En cas que sigueu responsables d'un crèdit de 1400 hores caldrà que feu el canvi.

Camp **Nom del crèdit (credit)**: Aquí haureu d'introduir el nom del crèdit en el format següent: *CXX nom del crèdit*, on CXX és el número de crèdit. Per exemple, *C02 Seguretat i alta disponibilitat*.

Camp **Durada (durada)**: El camp durada no s'ha de modificar ja que es calcula sol a partir de les dades d'altres camps que anirem detallant més endavant. És tracta doncs d'un camp de només lectura que es mostra a títol informatiu per verificar que les dades des d'on es calcula, són correctes.

El els camps **Coordinador (coordinador)** i **Professors (professors)** cal indicar els noms del coordinador del bloc/crèdit i dels professors que l'imparteixen.

En el camp **Adreça del material didàctic (urlMaterialDidactic)** s'ha de copiar l'adreça WEB on es trobi el material didàctic del crèdit i ha de coincidir amb la referenciada a l'aula.

Dedicació setmanal (dedicacio): ha d'informar a l'alumne del nombre d'hores de dedicació setmanal que cal de dedicar en aquest crèdit o bloc.

Els camps **Itinerari recomanat semestre 1 (itinerariRecomanatS1)** i **Itinerari recomanat semestre 2 (itinerariRecomanatS2)** fan referència al semestre que l'itinerari recomanat aconsella de cursar aquest bloc. Hi ha dos camps perquè en alguns cicles els itineraris que comencen el setembre no coincideixen amb els itineraris que comencen al febrer. L' **itinerariRecomanatS1** correspon a l'itinerari que comença el setembre i l' **itinerariRecomanatS2** el que comença el febrer. Cal omplir obligatòriament ambdós camps malgrat coincideixin els dos valors.

Aquest bloc crèdit tracta de ... (descripció) indicarà a l'alumne la temàtica del crèdit com una breu descripció de poques línies. Aquest camp accepta sintaxi wiki per poder donar format al text si fos necessari. A la descripció cal continuar la frase «aquest bloc crèdit tracta de ...» ja que a les plantilles on es fa servir el text inclouen l'inici de la frase.

El camp **Requisits (requerimentsMatricula)** és opcional. Només cal que l'ompli si el vostre crèdit o bloc presenta algun requisit en la matrícula. En cas contrari podeu deixar-lo en blanc.

Objectius terminals (objectiusTerminals), és una taula per poder definir els objectius terminals del crèdit. La taula demana introduir per cada objectiu (OT) un identificador (OT1, OT2, ...) i la descripció, tal com figura al currículum. Caldrà afegir tants OT com el crèdit tingui.

El camp **Eines d'estudi (einesAprentatge)** informa a l'estudiant de les eines d'aprenentatge que es trobarà a l'aula. Es tracta d'una taula resum on es detallen:

- **El tipus d'eina**, el qual admet una de les 4 categories següents: lectura, autoavaluació, fòrum o exercicis. El primer tipus implicarà una lectura per part de l'alumne. El segon inclou qualsevol activitat o exercici de tipus autoavaluat i per tant pressuposa la no intervenció del professor. El tipus fòrum contempla qualsevol activitat en torn a un fòrum i el darrer està reservat a activitats en les es requereix la correcció del professor com per exemple els EACs.
- La columna **eines** us permetrà introduir una descripció més específica de l'eina com ara: *llibre de l'aula, fòrum de dubtes, exercicis d'autoavaluació de l'aula, etc.*
- La tercera columna és un text lliure que pretén expressar la **opcionalitat** o obligatorietat de l'eina amb un text entenedor com ara: *lectura obligada, exercicis recomanats, participació recomanada, realització voluntària, etc.*
- La columna **puntuable** indicarà a l'alumne si obtindrà una qualificació.

Per defecte la taula s'omple amb les eines més habituals:

tipus	eina	opcionalitat	puntuable
lectura	Llibre de l'aula	lectura obligada	false
autoavaluació	Exercicis d'autoavaluació i activitats	opcional però recomanat	false
fòrum	Fòrum de l'aula	Participació recomanada	false
exercicis	Exercicis d'avaluació contínua	opcional	true

Malgrat tot, podeu afegir-ne, eliminar-les o adaptar-els segons necessitat.

El camp **Unitats Didàctiques (taulaDadesUD)**, permet informar de les unitats didàctiques del crèdit. Cal indicar totes les unitats didàctiques del crèdit sencer, malgrat es tracti només d'un bloc. Per això per cada UD cal indicar el bloc al que pertany (primera columna), si el crèdit no té blocs deixeu el valor zero que apareix per defecte, el número d'unitat didàctica (segona columna) i el seu nom (tercera columna). La quarta columna permet escriure el nombre d'hores de la UD, però aquesta informació només s'ha d'afegir a les UD que no pertanyin al bloc, ja que les hores de les que hi pertanyen s'actualitzen automàticament amb la suma

Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC

d'hores assignades als nuclis d'activitats en que es divideix la UD. Si s'omple el nombre d'hores d'una UD que pertanyi al bloc, aquest valor no es guardarà i serà substituït per la suma de les hores de les seves unitats. En el cas dels crèdits que no es divideixin en blocs, totes les seves UF estaran descrites en aquest pla i per tant les seves hores es calcularan sempre automàticament. Un possible exemple seria:

bloc	unitat didàctica	nom	hores
1	1	Programació de processos	63
2	2	Serveis d'internet	66
2	3	Criptografia	66

La taula **Nuclis d'activitat (calendari)** complementa la informació sobre les unitats indicant com es divideixen en nuclis d'activitat i quan s'impartiran cada una d'elles:

Unitat didàctica	Nucli activitat	nom	hores	inici	final
1	1	Els llenguatges de programació	15	06/03/2023	23/01/2023
1	2	Tipus de dades simples	15	24/03/2023	10/04/2023
2	1	Variables	33	11/04/2023	01/05/2023
3	1	Nom Apartat 1 Unitat 3	11	02/05/2023	23/05/2023
3	2	Nom Apartat 2 unitat 3	11	24/05/2023	22/06/2023
3	3	Nom Apartat 3 unitat 3	11	07/07/2023	18/07/2023
4	1	Nom nucli d'activitat 1 unitat 4	33	19/07/2023	28/07/2023
5	1	Nom nucli d'activitat 1 unitat 5	66	29/07/2023	10/08/2023

La *unitat didàctica* defineix l'identificador numèric de la unitat associada al nucli d'activitat. La columna *nucli d'activitat* també és numèrica i indica el número que l'identifica. El *nom* permet descriure textualment el nucli d'activitat. A més, aquí caldrà detallar de forma obligatòria el nombre d'hores i les dates d'inici i final de període en les darreres columnes, ja que els càlculs automatitzats de les hores de les unitats i del crèdit es basaran en aquestes dades.

El camp Activitats d'aprenentatge dels diferents NA (activitatsAprenentatge) permet detallar encara més les activitats i tasques específiques a realitzar en cada nucli d'activitat en forma de taula amb quatre columnes: el número de unitat (columna 1), el número del nucli (columna 2), la categoria de la tasca (tipus d'eina) i la

descripció d'aquesta.

Plans per a Síntesi i Projectes

Camp **LOGSE o LOE (tipusCicle)**: Aquest és un camp de selecció amb 2 possibles valors: *LOE* o *LOGSE*. Per defecte el valor d'aquest camp és *LOE*. Cal que seleccioneu el valor corresponent segons el Cicle Formatiu.

Camp **Identificador del curs a moodle (moodleCourseId)**: Aquí caldrà indicar el codi de l'aula on s'imparteix el mòdul/crèdit, si es vol exportar les dates del pla al calendari de l'aula

Camp **Nom del cicle (cicle)**: Aquí caldrà indicar el nom del cicle.

Camp **Durada del Cicle(duradaCicle)**: Aquest és un camp numèric que defineix el nombre d'hores lectives del cicle. Per defecte val 2000 que és el nombre d'hores que tenen la majoria de cicles. Podeu modificar-lo si us cal.

Camp **Nom del mòdul (modul)**: Aquí haureu d'introduir el nom del mòdul en el format següent: *MXX nom del mòdul*, on MXX és el número de mòdul. Per exemple, *M12 Síntesi*.

Camp **Durada (durada)**: El camp durada no s'ha de modificar ja que es calcula sol a partir de les dades d'altres camps que anirem detallant més endavant. És tracta doncs d'un camp de només lectura que es mostra a títol informatiu per verificar que les dades des d'on es calcula, són correctes.

El els camps **Coordinador (coordinador)** i **Professors (professors)** cal indicar els noms del coordinador del bloc/mòdul i dels professors que l'imparteixen.

Dedicació setmanal (dedicacio): ha d'informar a l'alumne del nombre d'hores de dedicació setmanal que cal de dedicar en aquest mòdul o bloc.

Aquest mòdul/crèdit tracta de ... (descripcio) indicarà a l'alumne la temàtica del mòdul com una breu descripció de poques línies. Aquest camp accepta sintaxi wiki per poder donar format al text si fos necessari. A la descripció cal continuar la frase «aquest bloc crèdit tracta de ...» ja que a les plantilles on es fa servir el text inclouen l'inici de la frase.

El camp **Competència global (competencia)** mostra la competència global del cicle definida al seu currículum.

Resultats d'aprenentatge/objectius terminals (resultatsAprenentatge), és una taula per poder definir els resultats d'aprenentatge del mòdul (cas LOE) o els objectius terminals del crèdit (cas LOGSE). La taula demana introduir per cada resultat (RA)/objectiu (OT) un identificador (RA1, RA2, .../OT1, OT, ...) i la descripció, tal com figura al currículum. Caldrà afegir tants RA/OT com el mòdul tingui.

El camp **Tipus de treball que es (tipusTreball)**, permet definir un nom específic per designar el tipus de treball que es farà en aquest mòdul/crèdit. El camp admet 3 designacions diferents: *projecte*, *memòria* o *treball*. Escolliu la que millor s'adapti a tipus de feina que els alumnes han de fer.

El camp **Com cal anomenar cada període (nomPeriode)**, permet definir un nom específic per designar la divisió temporal en que s'estructura el mòdul/crèdit. Històricament, per analogia amb la resta de mòduls/crèdits, la divisió es denominava *unitat*, però ara es pot posar qualsevol altre denominació que encaixi millor amb la dinàmica de treball en grup o implementació de projectes. El camp disposa de 3 noms predefinits: període, fase o etapa, però podeu escriure-hi qualsevol nom que se us adapti millor. En cas de definir un nom específic podreu indicar com forma el plural. Aquesta indicació no seria necessària si el nom forma el plural afegint una s al final. En canvi si el nom afegeix més lletres o canvia la seva forma original, haurem d'especificar-ho. Per especificar el nom en singular i plural, escriurem ambdues formes separades pel caràcter /. En primer lloc escriurem el singular i en darrer lloc el plural. Així per exemple haurem d'escriure: *etapa/etapes* perquè canvia una "a" per una "e" a més d'afegir la lletra "s". En canvi podrem escriure *unitat* perquè el seu plural es forma afegint només una "s". Tot i així, si escrivim *unitat/unitats*, és també perfectament vàlid.

El camp **Períodes del procés d'aprenentatge (calendari)**, permet descriure la divisió temporal en que estructurarem el mòdul. Malgrat al formulari aparegui la paraula període, en el document final se substituirà

Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC

per la designació escrita en el camp *Com cal anomenar cada període (nomPeriode)*. Es tracta d'una taula on podeu descriure les diferents fases, períodes o etapes. Per cada una d'elles caldrà especificar una descripció, el nombre d'hores destinades i les dates en que es començarà i acabarà. Seguidament podeu veure un exemple:

període	descripció període	hores	inici	final
1	Constitució del grup de treball	15	06/03/2023	23/01/2023
2	Planificació i calendari	15	24/03/2023	10/04/2023
3	Síntesi parcial	33	11/04/2023	01/05/2023
4	Síntesi final	11	02/05/2023	23/05/2023

El detall del nombre d'hores és obligatori ja que els càlculs automatitzats de la durada del mòdul es calcula a partir de les hores especificades a aquí.

Cada període podreu subdividir-lo en tasques. Aquestes les podreu definir en el camp ***Detall de tasques per període (tasquesPerPeriode)***. Es tracta d'una taula que us permetrà afegir cada una de les tasques, associar-la a un període, definir un identificador i descriure-la textualment.

Plans per a FCT

Camp ***LOGSE o LOE (tipusCicle)***: Aquest és un camp de selecció amb 2 possibles valors: *LOE* o *LOGSE*. Per defecte el valor d'aquest camp és *LOE*. Cal que seleccioneu el valor corresponent segons el Cicle Formatiu.

Camp ***Identificador del curs a moodle (moodleCourseId)***: Aquí caldrà indicar el codi de l'aula on s'imparteix la FCT, si es vol exportar les dates del pla al calendari de l'aula

Camp ***Nom del cicle (cicle)***: Aquí caldrà indicar el nom del cicle.

Camp ***Durada (durada)***: El camp durada indica la durada en horas que l'alumne a de fer a la FCT.

Camp ***Semestre actual (semestre)***: El camp semestre indica el semestre en que es desenvoluparà la FCT. Aquest camp no cal modificar-lo ja que s'actualitza cada semestre en fer l'actualització de dades semestral.

Camp ***Any del semestre actual (any)***: El camp any indica l'any en que es desenvoluparà la FCT. Aquest camp no cal modificar-lo ja que s'actualitza cada semestre en fer l'actualització de dades semestral.

En el camp ***Coordinador (coordinador)*** cal indicar els noms del coordinador del mòdul/crèdit

Els camps ***Data d'inici de la FCT (dataIniciFCT)***, ***Datamàxima d'inici de la FCT (dataMaxIniciFCT)***, ***1ª convocatòria per obtenir l'apte de la FCT (dataApteFCT)*** i ***2ª convocatòria per obtenir l'apte de la FCT (dataMaxApteFCT)*** indiquen les dates clau de la FCT, però no cal actualitzar-les ja que aquest procés es fa automàticament duarnt l'actualització semestral de les dades.

Dades sobre l'avaluació

Plans LOE

En el grup de dades d'avaluació trobarem els camps següents:

- ***Avaluació inicial (avaluaciInicial)***: aquí s'indicarà si es fa o no l'avaluació inicial. Es permeten 3 categories: *No es fa*, *a l'inici* o *per cada UF*.
- ***Nota mínima de la PAF (notaMinimaPAF)***: Indica quina és la nota mínima de la PAF que cal obtenir per tenir en compte la nota de l'EAC a la ponderació de la qualificació final.

- **Nota mínima de l'EAF (notaMinimaEAF):** Indica quina és la nota mínima de l'EAF que cal obtenir per tenir en compte les notes dels altres instruments de qualificació en la ponderació de la qualificació final. En cas que no hi hagi es pot deixar el valor zero que apareix per defecte.
- **Nota mínima de la JT (notaMinimaJT):** Indica quina és la nota mínima de la JT que cal obtenir per tenir en compte les notes dels altres instruments de qualificació en la ponderació de la qualificació final. En cas que no hi hagi es pot deixar el valor zero que apareix per defecte.
- **Dates importants (datesAC):** En aquesta taula es detallaran les dates importants del mòdul: enunciat dels EACs, dates de lliurament, publicacions de la solució i dates de qualificació. Si fos necessari disposeu d'un camp extra per indicar si no hi ha data de publicació de la solució en algun EAC.
- Opcionalment, si es fan EAF caldrà omplir la taula **Dates importants EAF (datesEAF)**. En aquesta taula indicareu les dates de publicació de l'enunciat, del lliurament i la publicació de la solució de la convocatòria ordinària i de les recuperacions. En cas que el mòdul no tingui EAF, deixeu la taula buida. A la taula dels EAF disposeu també de *tics* per indicar que no es publicarà la solució i que no hi ha enunciat extra per la recuperació.
- De forma semblant si hi ha jornades tècniques caldrà omplir la taula **Dates importants JT (datesJT)** o deixar-la buida si no n'hi ha. Les jornades tècniques permeten indicar si caldrà fer recuperació en cas que se suspengui.
- A la **Durada de la PAF (duradaPAF)** escriurem un tex que informi de la durada de la PAF. Disposem d'un camp text (no és numèric) per poder explicar, si es considera la durada per cada UF. Per exemple el següent text seria vàlid: *Té una durada total de 1 hora i 30 minuts. Es disposa de 1 hora per la UF1 i 1 hora per la UF2.*
- El darrer camp de les dades no consolidades és la taula **Qualificació de les UF (dadesQualificacioUFs)** que us permetrà assignar la ponderació de les diferents proves i activitats puntuables. La taula disposa de les següents columnes:
 - **unitat formativa:** En aquesta columna caldrà indica el número de la UF al que farà referencia la prova o activitat a ponderar.
 - **tipus qualificació:** Serveix per categoritzar la ponderació. Es tracta d'un element de selecció que admet quatre valors: AC, EAF, JT i PAF. El primer valor fa referencia als EACs o altres activitats puntuables de l'avaluació contínua.
 - La columna **descripció qualificació** permet detallar amb paraules la prova o activitat.
 - L'**abreviació qualificació** és una forma abreujada de la descripció per poder-la posar en alguna fórmula.
 - La columna de **ponderació** permet indicar l'aportació que l'instrument d'avaluació té sobre la qualificació de la UF. En aquest cas tampoc cal que la suma de ponderacions sumin 100.

Un possible exemple el trobem a la taula següent:

unitat formativa	tipus qualificació	descripció qualificació	abreviació qualificació	ponderació
1	AC	participació al fòrum UF1	PF UF1	5
1	AC	exercici d'avaluació contínua de la UF1	EAC1	30
1	PAF	prova d'avaluació final de la UF1	PAF UF1	65
2	AC	exercici d'avaluació contínua de la UF2	EAC2	30
2	PAF	prova d'avaluació final de la UF2	PAF UF2	35
2	JT	Jornada tècnica de la UF2	JT UF2	35
3	AC	Participació al fòrum UF3	PF UF3	5
3	AC	exercici d'avaluació contínua de la UF3	EAC3	15
3	EAF	Exercici d'avaluació final de la UF3	EAF UF3	45
3	PAF	Prova d'avaluació final de la UF3	PAF UF3	35

Plans LOGSE

En el grup de dades d'avaluació trobarem els camps següents:

- **Avaluació inicial (avaluacióInicial)**: aquí s'indicarà si es fa o no l'avaluació inicial.
- **Nota mínima de l'AC (notaMinimaAC)**: Indica quina és la nota mínima de l'AC que cal obtenir per tenir-la en compte a la ponderació de la qualificació. EN cas que no n'hi hagi es pot deixar el valor zero que apareix per defecte.
- **Dates importants (datesAC)**: En aquesta taula es detallaran les dates importants del crèdit: enunciat dels EACs, dates de lliurament, publicacions de la solució i dates de qualificació.
- Opcionalment, si es fan EAF caldrà omplir la taula **Dates importants EAF (datesEAF)**. En aquesta taula indicareu les dates de publicació de l'enunciat, del lliurament i la publicació de la solució de la convocatòria ordinària i de les recuperacions. En cas que el crèdit no tingui EAF, deixeu la taula buida.
- De forma semblant si hi ha jornades tècniques caldrà omplir la taula **Dates importants JT (datesJT)** o deixar-la buida si no n'hi ha.
- El camp **Nota mínima a la PAF (notaMinimaPAF)** serveix per indicar quina és la nota mínima que cal treure a la PAF per poder comptabilitzar la qualificació dels EAC.
- A la **Durada de la PAF (duradaPAF)** escriurem el temps que tenen els alumnes per resoldre la PAF. El valor per defecte és 1 hora i 50 minuts, per tant només haureu de modificar el valor si no us coincideix la durada de la PAF.
- El darrer camp de les dades no consolidades és la taula **Qualificació (dadesQualificacio)** que us permetrà assignar la ponderació de les diferents proves i activitats puntuables. La taula disposa de les següents columnes:
 - **unitat didàctica**: En aquesta columna caldrà indicar el número de la UD al que farà referència la prova o activitat a ponderar.
 - **tipus qualificació**: Serveix per categoritzar la ponderació. Es tracta d'un element de selecció que admet quatre valors: AC, EAF, JT i PAF. El primer valor fa referència als EACs o altres activitats puntuables de l'avaluació contínua.
 - La columna **descripció qualificació** permet detallar amb paraules la prova o activitat.
 - L'**abreviació qualificació** és una forma abreujada de la descripció per poder-la posar en alguna fórmula.
 - La columna de **ponderació** permet indicar el percentatge sobre la qualificació de la UF que s'assignarà a la prova especificada.

Un possible exemple el trobem a la taula següent:

unitat didàctica	tipus qualificació	descripció qualificació	abreviació qualificació	ponderació
1	AC	participació al fòrum UD1	PF UD1	5
1	AC	exercici d'avaluació contínua de la UD1	EAC1	30
1	PAF	prova d'avaluació final de la UD1	PAF UD1	65
2	AC	exercici d'avaluació contínua de la UD2	EAC2	30
2	PAF	prova d'avaluació final de la UD2	PAF UD2	35
2	JT	Jornada tècnica de la UD2	JT UD2	35
3	AC	Participació al fòrum UD3	PF UD3	5
3	AC	exercici d'avaluació contínua de la UD3	EAC3	15
3	EAF	Exercici d'avaluació final de la UD3	EAF UD3	45
3	PAF	Prova d'avaluació final de la UD3	PAF UD3	35

Plans de Síntesi o Projectes

En el grup de dades d'avaluació trobarem els camps següents:

- **Dates importants (dadesAC):** En aquesta taula es detallaran les dates importants del mòdul: enunciat dels EACs/TEAs, dates de lliurament, i dates de qualificació. Si fos necessari disposeu d'un camp extra per indicar si l'EAC disposa de parts (A,B o C) que alguns cicles defineixen. També haureu d'indicar la ponderació que cada EAC té en el comput global de l'avaluació.
- En el camp **capacitats a avaluar en relació al treball en equip (dadesCapacitats)**, es descriuran la capacitats o competències requerides per treballar en grup.
- Cada capacitat o competència serà avaluada amb diferents evidències que es descriuran al camp **Evidències de les capacitats a avaluar en relació al treball en equip (dadesCapacitats)**. Les evidències descrites han d'informar a l'alumne què s'observarà per avaluar la capacitat de treballar en equip.

Introducció de les dades en un pla de treball no consolidat

Malgrat que en crear un nou pla de treball, aquest s'obre ja en edició per poder començar a introduir les dades directament, és possible emmagatzemar parcialment les dades del pla i reprendre l'edició en un altre moment. En aquest darrer cas, s'ha de seleccionar el pla de treball a la pertanya *Índex* o a la pestanya *Dreceres* de la zona superior esquerra navegant pels arbres d'espais de la WIKI i un cop aparegui el pla de treball seleccionat, clicant el botó *edició* , ja que el pla arriba sempre en mode de consulta.

Emmagatzematge i retorn al mode consulta

Un cop introduïdes totes les dades, o quan es desitgi emmagatzemar les dades introduïdes, caldrà prémer el botó  desar i passar al mode consulta amb el botó pertinent .

Taules amb camps tractats de forma especial

Hi ha la possibilitat de fer opcionals algunes de les dates definides a les taules dels EAC, EAF i JT. Concretament es pot indicar que un o més EAC no tenen solució i per tant les dates de publicació de les mateixes no apareixeran en el document final. Els EAF podran tenir opcionals les dates de publicació de les solucions i també la publicació de l'enunciat de la recuperació per aquells EAF en què l'enunciat de la recuperació sigui el mateix que l'inicial. Finalment les JT podran no tenir recuperacions si es desmarca la casella corresponent a la taula.

Si els *tics* es troben desmarcats, en el document final desapareixerà la columna corresponent a la data descartada si tots els elements de la taula tenen desmarcat el *tic*. En cas que hi hagi elements amb el *tic* marcat coexistent amb elements sense *tic*, en el document final per exportar, la columna no desapareixerà, però a les cel·les corresponents als elements sense *tic*, en lloc de mostrar-hi la data apareixeran dos guions indicant la absència de data.

Dates importants. EAF (datesEAF)

id	unitat	enunciat	lliurament	solució?
EAF1	1	25/09/2019	14/11/2019	
EAF1	2	25/09/2019	14/11/2019	
EAF2	3	31/10/2019	13/12/2019	

Dates importants. JT (datesJT)

D'altra banda, quan hi hagi mòduls amb algun EAC o EAF comú per diferents unitats caldrà definir a la taula dels EAC o EAF una fila per cada unitat i repetir el codi identificador de l'instrument d'avaluació. Les dades vàlides

Aquest bloc també inclou 2 EAF de la següent manera:

		PUBLICACIÓ	LLIURAMENT	QUALIFICACIÓ
U1	EAF1	25-09-2019	14-11-2019	21-11-2019
U2				
U3	EAF2	31-10-2019	13-12-2019	20-12-2019

seran les de la primera fila. Totes les files següents que mantinguin el codi identificador de l'anterior fila es fusionaran amb la primera a excepció de la columna referent a la unitat.

La plantilla continguts

En els projectes de tipus pla de treball, a banda de les dades del formulari trobareu una plantilla anomenada continguts que servirà per generar el pla de treball complet. Podeu obrir la plantilla seleccionant-la des de l'espai de noms privat de projecte a la part inferior dreta.

Clicant la plantilla se us obrirà un document en una nova pestanya amb el contingut del pla de treball sencer que es farà arribar a l'alumne quan es faci l'exportació. D'entrada no heu de modificar la plantilla exceptuant si en el mòdul teniu EAF o JT.

La modificació de la plantilla en els casos excepcionals, es fa de forma semblant a com modifiquem els documents WIKI.

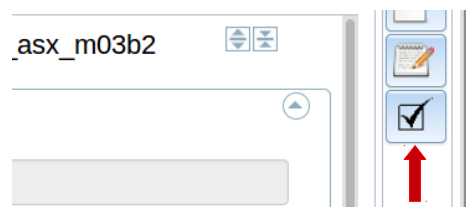
En tractar-se d'una plantilla generadora, el document incorpora en el contingut marques que identifiquen dos tipus de text, el que es troba situat en zones de text editables i que per tant, es podrà manipular i el situat en zones sensible, les quals es troben protegides contra l'escriptura i la manipulació. Les zones protegides es troben ubicades entre els símbols :### i ###:. Qualsevol text comprés entre aquest parell de símbols quedarà protegit i no podrà ser alterat. Per contra, a les zones ubicades entre el símbol ###: i :### podreu escriure-hi qualsevol cosa.

Si teniu algun EAF o JT, haureu de cercar les marques *TODO*, doncs allà, probablement, caldrà afegir-hi informació addicional referent als EAF o JT. Reconeixereu les marques *TODO*, per què el seu text es troba ressaltat en color groc embolcallat pels símbols [##TODO: i ##].

Consolidació de les dades d'un pla de treball

Un cop introduïdes totes les dades, per poder actualitzar el semestre i fer l'exportació del pla, cal consolidar les dades. Per fer-ho, obriu el pla i cliqueu el botó de consolidació assenyalat amb una fletxa a la imatge de la dreta.

La consolidació indica al sistema que ja s'han introduït totes les dades i que es pot iniciar una actualització de les dades del semestre actual, com per exemple les dades de les PAF.



Actualització de dades i exportació d'un pla de treball consolidat

Un cop hàgiu consolidat les dades del vostre pla de treball, us canviarà la vista del formulari. En els plans de treball consolidats la informació s'agrupa en quatre grups: *Dades de llarga durada*, *Dades actualitzables semestralment*, *Informació extra per aquest pla de treball* i *Autoria*. Els grups segueixen l'ordre indicat, però alguns d'ells (*Dades de llarga durada* i *Autoria*) es troben replegats i no mostren la informació que contenen, mentre que els altres (*Dades actualitzables semestralment* i *Informació extra per aquest pla de treball*) es troben desplegats i es poden visualitzar fàcilment les seves dades.

Això és així perquè tant les dades de llarga durada com les d'autoria, no es modifiquen habitualment i per tant, un cop introduïdes i verificades poden restar amagades per facilitar el focus d'atenció de l'usuari en les dades que si que poden canviar. Tot i això, és possible veure el contingut d'un grup replegat clicant sobre el botó commutador que hi ha a la part superior dreta del grup. Prement el botó podeu desplegar i replegar el seu contingut alternativament.



També disposeu dels botons . El primer començant per l'esquerra us permetrà desplegar amb un sol clic tots els grups replegats, mentre que el botó de la dreta serveix per replegar els grups que hagin estat desplegats, però que inicialment no ho estaven. És a dir retornen els grups al seu estat de replegament inicial.

Actualització de les dades

El procés d'actualització és un procediment automàtic i manual que serveix per actualitzar algunes de les dades del pla de treball que canvien d'un semestre a l'altre. El procediment consistirà en demanar al sistema l'actualització automàtica i sobre els canvis realitzats fer, manualment, les adaptacions necessàries per quadrar les dades al calendari del semestre vigent.

Actualització automàtica

L'actualització automàtica s'iniciarà en clicar el botó d'actualització del projecte () i consistirà en modificar els valors del semestre, de les dates de temporització, dels EAC dels EAF, de les JT, així com les dates de les PAF i de la publicació de les seves qualificacions. També modificarà el camp *moodleCourseId* assignat-li el valor zero per forçar a l'usuari que escrigui el codi de la nova aula corresponent al nou semestre.

L'actualització del semestre, de les dates de les PAF i de la publicació de les qualificacions no requeriran mai de la intervenció de l'usuari perquè les dades s'actualitzen sempre amb els valors correctes. Per contra, les dates del calendari, dels EAC, EAF i JT, poden requerir de la intervenció manual ja que l'actualització consisteix en incrementar una quantitat de temps a les dates del semestre anterior. També caldrà introduir, si es vol exportar com esdeveniments de calendari, les dates al moodle, el codi del curs corresponent al crèdit del pla de treball (vegeu l'apartat Enviament dels fitxers i dates del calendari a la pàgina 22).

Cal saber que el primer cop que es faci una actualització, és a dir la primera actualització després de la consolidació, només es modificaran les dades relatives al semestre i a les dates de PAF i les seves qualificacions. La resta de dades restaran intactes perquè no provenen del semestre anterior i per tant no cal actualitzar-les.

Actualització manual

Si necessiteu actualitzar manualment les dates proposades per l'actualització, caldrà que editeu la informació, feu els canvis pertinents, els emmagatzemeu i torneu al mode consulta. Cal que vigileu especialment les dates de la temporització, dels EAC, dels EAF i de les JT.

D'altra banda, disposeu de la taula *Informació extra per aquest pla de treball*, que us permet afegir dades específiques del vostre pla de treball. Imagineu per exemple que en el vostre pla de treball la duració de les jornades variés d'un semestre a l'altre. Concretament, per raons logístiques, els semestres que comencin el setembre les JT es fessin a l'Institut de Vilafranca durant 3 dies de 4 hores cada dia, mentre que els semestres que comencen el febrer es fessin a l'Institut de Vilanova durant 2 dies de 6 hores cada dia. Tenim 3 elements informatius que varien d'un semestre a l'altre i que volem incorporar al text extra de la plantilla que hem escrit al costat de la marca *TODO* pensada per tal efecte. Podem optar per escriure directament aquesta informació al document continguts, i actualitzar cada semestre el document editant-lo directament o bé podem crear 3 camps extres a la taula d'*Informació extra per aquest pla de treball*, incorporar-los al document *continguts* amb una sintaxi especial i cada semestre, fer l'actualització des del formulari evitant tocar el document per minimitzar els errors a cometre.

Per aconseguir aquest objectiu caldria afegir 3 files a la taula *Informació extra per aquest pla de treball* amb el següent contingut:

nom	tipus	valor
lloc_JT	dada	Institut de Vilafranca
durada_dies	dada	3
hores_per_dia	dada	4

Això ens crearà 3 camps extres en el nostre projecte amb el nom indicat a la primera columna i el valor a la darrera. La columna central està preparada per usos futurs. De moment no té cap efecte i ha de contenir el valor *dada*. El noms dels camps no haurien de contenir espais ni accents ni caràcters no anglosaxons.

Un cop donats d'alta els camps caldrà anar al document continguts on vulguem inserir els valor i usar la sintaxi següent: {@@nom_del_camp_extra@@} per indcar el lloc on caldrà fer la substitució. Per exemple:

```
* es confirma la identitat de l'alumne que la realitza.  
* té una durada màxima de {@@durada_dies@@}. Cada dia té una durada màxima de {@@hores_per_dia@@} i es  
realitzarà a {@@lloc_JT@@}. [##TODO: X dies. Cada dia té una durada màxima de X h. (si ho considereu oportú  
)##].  
* s'avalua numèricament de entre el 0 i el 10 amb dos decimals
```

Un text com el de la imatge superior inclòs a la plantilla continguts donaria coma a resultat en el pla de treball:

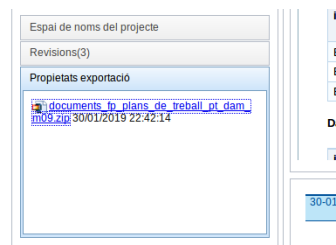
- es confirma la identitat de l'alumne que la realitza.
- té una durada màxima de 3. Cada dia té una durada màxima de 4 i es realitzarà a Institut de Vilafranca.
- s'avalua numèricament de entre el 0 i el 10 amb dos decimals.

El següent semestre, només hauríem de modificar els valors de la taula per obtenir la versió bona del pla.

Les dades de la taula d'*Informació extra per aquest pla de treball* no s'actualitzen mai de forma automàtica ni que el seu valor sigui una data. En cas que feu servir aquest tipus de dades la actualització harà de ser sempre manual.

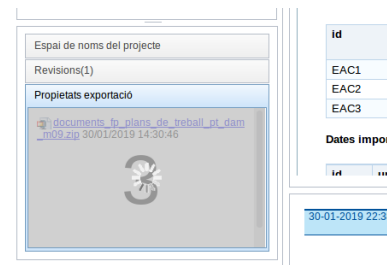
Formatació del pla de treball a la versió definitiva

Aquesta opció només estarà disponible si s'ha realitzat l'actualització. Mentre aquesta quedi pendent, al botó per requerir aquest procés romandrà ocult. El botó  iniciarà el procés de formateig final del pla de treball. El procés pot ser una mica llarg, depenent de la quantitat d'informació de la plantilla i del formulari.



Per això s'obrirà a la part inferior esquerra una finestra amb un comptador de temps que restarà actiu fins que el procés hagi acabat.

La finalització del procés farà aparèixer a la mateixa zona on s'ubica el comptador un enllaç a un fitxer ZIP el qual contindrà totel necessari per poder visualitzar el pla de treball en el format generat.



Exportació del pla de treball a l'aula Moodle

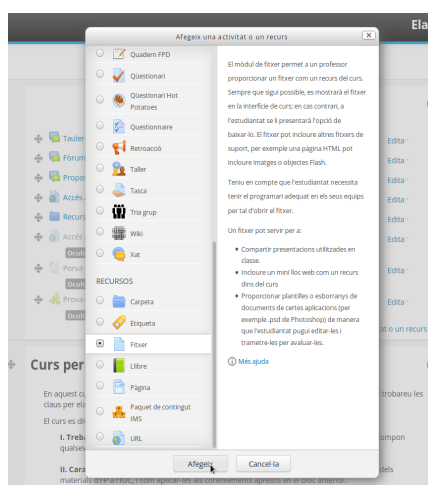
Des d'octubre de 2019 hi ha dues maneres de fer l'exportació del pla de treball a l'aula: manualment, com es feia abans de la darrera actualització d'octubre de 2019 o automàticament usant el botó d'enviament al núvol ().

Exportació del pla de treball de forma manual

Un cop formatada la versió definitiva del pla de treball caldrà penjar-lo a l'aula moodle corresponent. Per fer-ho caldrà clicar l'enllaç i guardar en local el fitxer zip generat. Seguidament cal obrir el campus IOC i anar a l'aula on volem penjar el pla de treball i activar l'edició. Amb l'edició activada, editeu el recurs corresponent al pla de treball actual o bé elimineu-lo i afegiu un nou recurs de tipus fitxer.

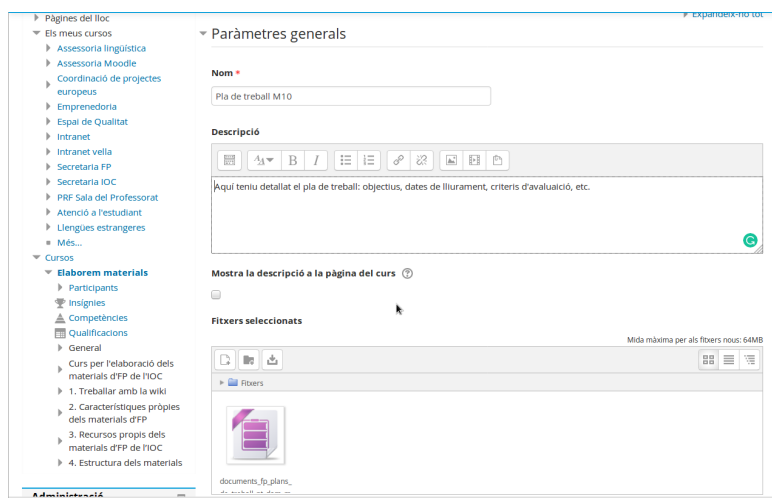
Creant un recurs nou

Si opteu per crear un recurs nou, se us obrirà el quadre de diàleg per escollir el tipus d'activitat o recurs desitjat. Cal que seleccioneu el tipus *Fitxer* i confirmeu amb el botó *afegir*. Això us obrirà el formulari per configurar el recurs.

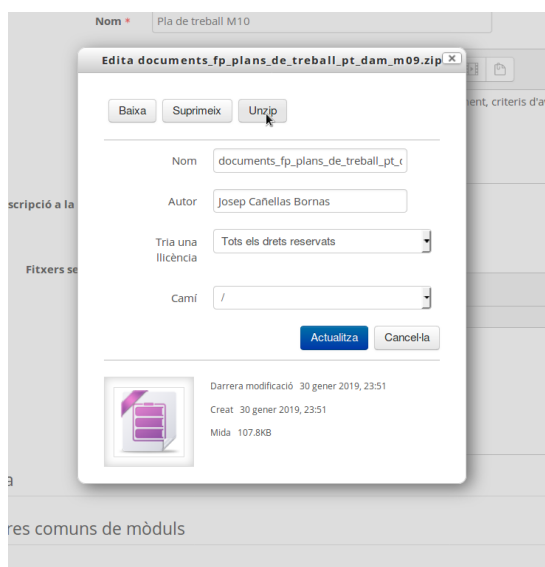


Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC

Ompliu el formulari i pugeu el zip del pla de treball que heu guardat en local arrossegant-lo des del sistema de fitxers o seleccionant-lo a través el quadre de diàleg que disposa Moodle per afegir fitxers.



Un cop pujat el fitxer zip, he de seleccionar-lo clicant damunt la icona del fitxer zip. Això un obrirà un nou

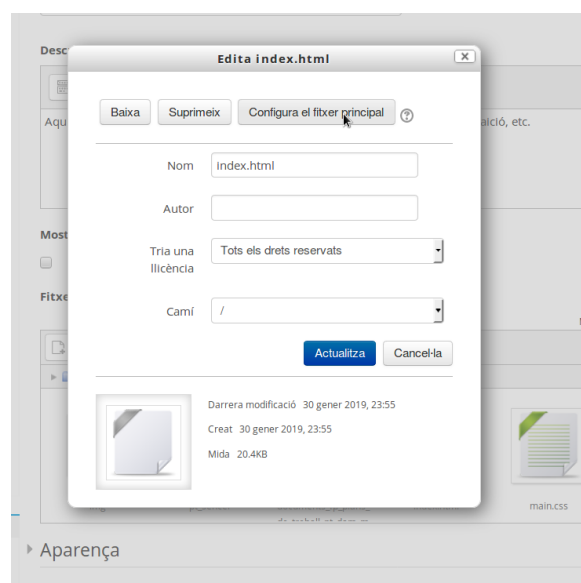
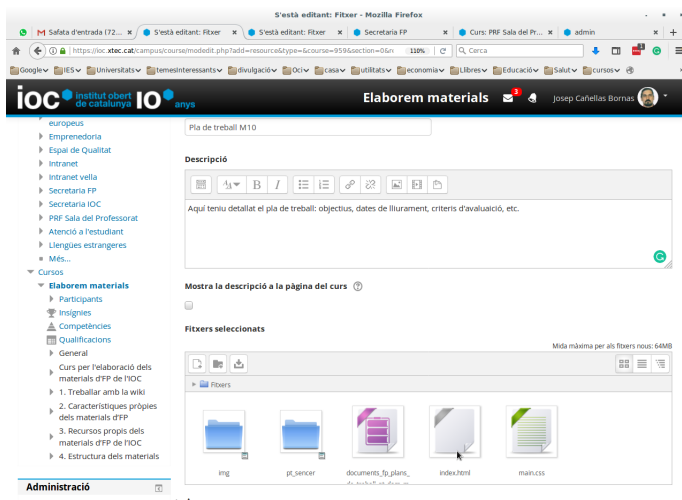


quadre de diàleg. Escolliu la opció *Unzip* per descomprimir el fitxer en el campus.

Això us afegirà dues carpetes i dos fitxers a més a més del *zip*.

Selecioneu ara un fitxer anomenat *index.html* i cliqueu-lo per tal que s'obri el quadre de diàleg associat. Escolliu la opció *Configura el fitxer principal* per tal d'indicar a Moodle quin serà el fitxer a mostrar en clicar el recurs del pla de treball des de l'aula.

Manual Pla de Treball LOE a la wiki de l'IOC



Seguidament guardeu-ho tot i torneu a l'aula. Ja tindreu disponible la nova versió del pla de treball.

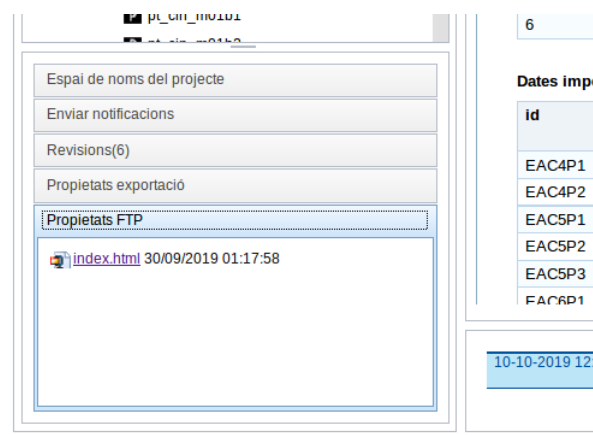
Substituint un recurs de Moodle (pla de treball) existent

Si opteu per reaprofitar el recurs on el semestre anterior es trobava el ZIP, arribareu al formulari de configuració. Allà haureu d'eliminar el fitxer *pdf* o *zip* contenint el pla de treball antic. Seguidament haureu de pujar el nou zip que heu emmagatzemat en local i actuar com si estiguéssiu creant un nou recurs. És a dir, haureu de seleccionar el nou *zip*, descomprimir-lo (opció unzip) i seleccionar el fitxer *index.html* com a fitxer principal si encara no ho estigués.

Exportació del pla de treball usant l'enviament de fitxers

Enviament dels fitxers i dates del calendari

Un cop formatada la versió definitiva del pla de treball, podeu usar el botó d'enviament (📁) per pujar tots els fitxers del pla de treball a fi que siguin accessibles usant una URL. En acabar l'enviament, podeu provar la URL clicant a la pestanya situada a la banda inferior esquerra i anomenada *propietats FTP*. En accionar el botó la pestanya s'obrirà automàticament cliqueu-hi per anar al pla de treball recent pujat.



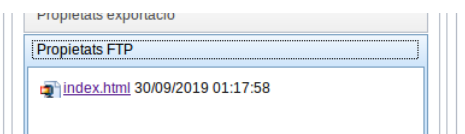
Aquesta operació haureu de repetir-la a cada actualització.

El botó d'enviament de fitxers (📁), canvia també les dates del calendari de l'aula de moodle on s'hagi de fer el crèdit per les noves dates extremes del pla de treball. Cal matisar que no es modifiquen les dates de les activitats sinó només els esdeveniments del calendari.

És a dir, es modifiquen els inicis de cada nucli d'activitat, així com les dates que es publiquen els enunciats, les solucions i les qualificacions dels EAC o EAF. No es modifiquen però, les dates de lliurament

ja que no corresponen a un esdeveniment de calendari sinó a una activitat. El canvi de dates es fa només si s'omple el camp anomenat *identificador del curs moodle (moodleCourseId)*. Aquest camp es posa a zero després de cada actualització semestral de les dades per tal de forçar-vos a que feu el canvi a la nova aula del semestre canviat. Si manteniu el valor a zero, no es produirà cap canvi al calendari moodle. Només s'enviaran les noves dates si canvieu el valor 0 de camp *moodleCourseId* pel codi del curs moodle corresponent. El codi del curs moodle el trobareu a la url que us sortirà al navegador quan estigueu dins l'aula. Per exemple si a l'entrar a l'aula veieu una adreça semblant a: <https://ioc.xtec.cat/campus/course/view.php?id=8113>, significa que el codi de la vostra aula, el vostre *moodleCourseId*, és 8113. Aquest és el codi que caldrà modificar en el camp *moodleCourseId*. Per descomptat l'aula ha de ser la del nou semestre. No us despisteu. Si escriviu el codi de l'aula dels semestre anterior, perdreu les dates originals. És per això que l'actualització semestral de dades canvia el camp *moodleCourseId* pel valor zero. Podeu repetir aquesta operació tants cops com us sigui necessari. No es duplicaran les dates del calendari.

Preparació de l'aula



La preparació de l'aula només l'haureu de fer un cop. Les següents actualitzacions haureu de saltar-vos aquest pas.

Abans de tocar l'aula, copieu al porta-retalls o escriviu en algun lloc accessible (un document de text per exemple) la URL on s'ha enviat el pla de treball. Recordeu que podeu saber la URL anant a la zona inferior esquerra de la wiki, a la pestanya propietats FTP. Allà hi trobareu l'enllaç que podeu copiar al porta-retalls usant el botó dret de ratolí. També podeu obrir el pla en una finestra del navegador i copiar l'adreça que surt a la barra d'adreces. Un cop copiada i guardada l'adreça, activeu l'edició de l'aula i cliqueu per afegir una activitat o recurs. En obrir-se el quadre de diàleg per crear una nou recurs, caldrà seleccionar el tipus URL. Això us obrirà un formulari semblant al següent:

▼ Paràmetres generals

Nom *

Pla LOE URL

URL extern *

https://ioc.xtec.cat/materials/FP/PlansTrellball/documents_fp_plans_de_trellball_pt_a

Escull un enllaç...

Descripció

A ▼

B

I

Mostra la descripció a la pàgina del curs

☐

?

▼ Aparència

Visualització ?

En una finestra emergent ▼

Amplada (en píxels) de la finestra emergent.

620

Alçada (en píxels) de la finestra emergent

450

Mostra la descripció de l'URL

☒

Doneu-li un nom i enganxeu la URL del pla de treball que us heu reservat al camp identificat per *URL extern*.
Aneu a *Aparença* i canvieu la visualització per algun dels següents valors, d'acord amb les vostres preferències:

- *Incrusta*
- *En un marc*
- *Finestra nova*
- *En una finestra emergent*

Deseu, i ja tindreu preparada l'aula per visualitzar el vostre pla de treball i mantenir-lo actualitzat en futures actualitzacions sense necessitat d'haver de tornar a tocar l'aula.