

GUIES I MANUALS DES DE LA WIKI DE L'IOC

novembre 2021

Índex de continguts

Presentació.....	3
Àmbit.....	3
A qui va dirigit aquest manual.....	3
Novetats de la versió actual.....	3
Dades i documents d'un projecte nou.....	4
Dades en un projecte de tipus Manual.....	4
Dades sobre l'autoria.....	4
Dades bàsiques.....	4
Introducció de les dades i creació de nous documents.....	5
Emmagatzematge i retorn al mode consulta.....	5
Documents associats al projecte.....	5
Formatació del manual a la versió definitiva.....	6

Presentació

Àmbit

Aquest document és un manual d'ús del servei de creació i manteniment de documents de tipus *Guies* o *Manuals*. Aquest servei us permetrà crear manuals o guies seguint els formats de l'IOC.

A qui va dirigit aquest manual

Aquest manual s'adreça als usuaris editors responsables i autors encarregats d'escriure guies, manuals d'ús i d'altre documentació similar de l'IOC.

Es dona per suposat que els professors que en facin ús, coneixen l'eina WIKI de l'IOC i estan habituats a la sintaxi utilitzada en l'edició dels seus documents. En cas que no sigui així es recomana que abans de continuar llegint es consultin els següents documents:

- [Guia d'usuari de la WIKI de l'IOC](#)
- [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#)
- [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#)

Novetats de la versió actual

S'ha millorat la conversió a PDF incloent diversos estils de text que es poden configurar a partir d'un fitxer específic d'estils a fi d'adaptar els estils a les múltiples necessitats d'aquest tipus de documentació.

S'han afegit camps addicionals que permeten definir:

- Si el nom de l'autor apareixerà en el format final de sortida del document.
- El nombre de nivells requerits a la taula de continguts
- Si en el format HTML cal obrir el document amb el menú replegat o desplegat.

Dades i documents d'un projecte nou

Només els usuaris amb permisos podran crear nous projectes d'edició d'aquest tipus. L'atorgament de permisos és competència dels administradors de la WIKI.

Dades en un projecte de tipus Manual

En el formulari d'entrada, les dades s'agrupen en 2 tipus, el grup de *dades bàsiques* i el *d'autoria*. A continuació es descriuran de forma detallada les dades de cada grup.

Dades sobre l'autoria

El grup anomenat *Autoria*, conté 4 dades:

- El responsable de la creació. Aquest camp assignarà l'usuari amb rol de responsable del projecte i per tant amb els permisos associats al rol.
- L'autor o gestor de la informació. Indica qui serà l'autor. És a dir qui tindrà permís d'edició de camps i documents.
- El nom de l'entitat o organització responsable de la documentació. Qua es desitgi fer aparèixer en la versió definitiva el nom d'una entitat responsable, s'indicarà en aquest camp. Per exemple es pot indicar:
 - Institut Obert de Catalunya (IOC)
 - Direcció Acadèmica de Batxillerat de l'IOC
 - Departament d'Informàtica
 - ...

El nom apareixerà a la capçalera de la documentació i al títol.

- Un camp per indicar si el nom de l'autor ha d'aparèixer a la versió final de sortida o bé cal ometre'l. El nom de l'autor apareixerà al mateix nivell que el títol.

En aquest tipus de projecte el responsable pot modificar qualsevol camp i document associat al projecte, inclosos els camps d'assignació de rols. L'autor en canvi, pot modificar tots els camps i documents a excepció dels *d'autoria: responsable* i *autor*.

Dades bàsiques

En el grup de *dades bàsiques* hi trobarem les dades seüents.

Camp **Títol del manual**: Títol que apareixerà a la portada i capçalera de la documentació.

Camp **Subtítol del manual**: Permet especificar quin és el subtítol del manual. Aquest camp és opcional.

Camp **Estil**: Permet escollir un dels estils de text a aplicar en el format de sortida.

Camp **Nivell de la taula de continguts**: Aquest és un camp numèric que defineix el nombre de nivells requerits a la taula de continguts de la versió HTML.

Camp **Amagar el menú a l'inici?**: Permet indicar que la versió HTML sortirà amb el menú desplegat (camp desmarcat) o replegat (camp marcat).

Camp **Llista de documents**: És una taula que permet seleccionar i ordenar tots els documents que formaran part de la versió final. Es pot indicar un número d'ordre i el nom d'aquells documents associats al projecte que formaran part, en l'ordre indicat del format de sortida final (HTML i PDF). La llista es farà servir, en guardar el projecte, per crear, eliminar o reanomenar els documents associats. És doncs l'índex de documents que usarem per emmagatzemar la redacció dels diferents apartats del manual.

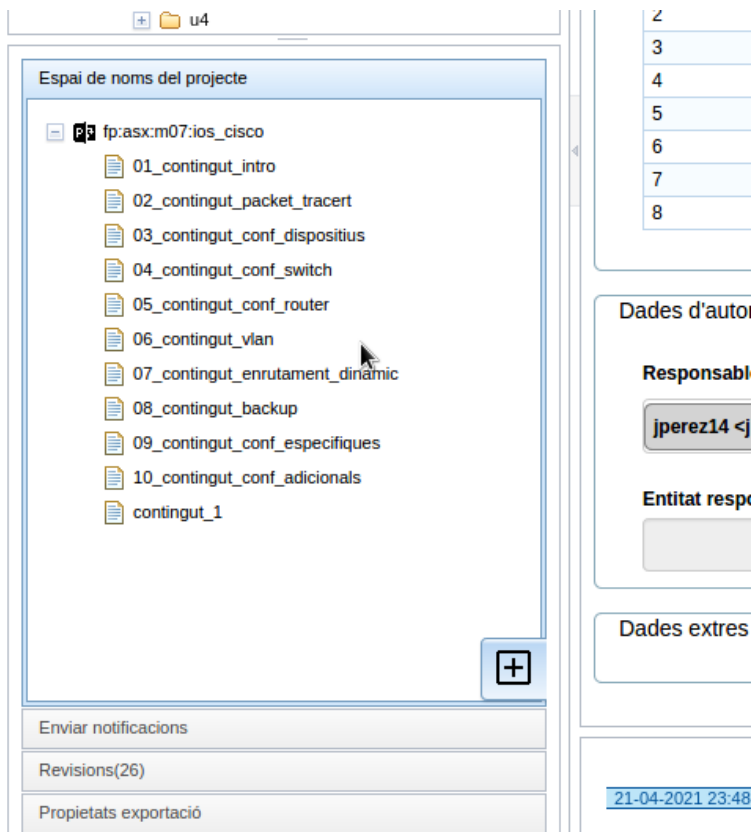
Introducció de les dades i creació de nous documents

Malgrat que en crear un nou manual, aquest s'obre ja en edició per poder començar a introduir les dades directament, és possible emmagatzemar parcialment les dades del projecte i reprendre l'edició en un altre moment. En aquest darrer cas, s'ha de seleccionar el manual a la pertanya *Índex* o a la pestanya *Dreceres* de la zona superior esquerra navegant pels arbres d'espais de la WIKI i un cop aparegui el manual seleccionat, clicant el botó *edició* , ja que el projecte s'obre sempre en mode de consulta.

Emmagatzematge i retorn al mode consulta

Un cop introduïdes totes les dades, o quan es desitgi emmagatzemar les dades introduïdes, caldrà prémer el botó  desar i passar al mode consulta amb el botó pertinent .

Documents associats al projecte



Els documents associats al projectes amb la informació a formatar d'acord amb les indicacions de la taula *llista de documents*, apareixeran a la zona d'espai de noms propis del projecte (pestanya *espai de noms del projecte* de la zona inferior esquerra). Els documents coincidiran sempre amb la llista. Això és: aquest es crearan si afegim a la llista noves files, es reanomenaran si canviem el nom del document a una fila o s'eliminaran en cas que eliminem la seva fila corresponent

Els documents, es creen amb un text estàndard que caldrà substituir per l'escrit corresponent a la informació que es vulgui fer aparèixer a la documentació final o bé es pot usar a mode d'esborrany per inserir-text privat que no apareixerà al format final.

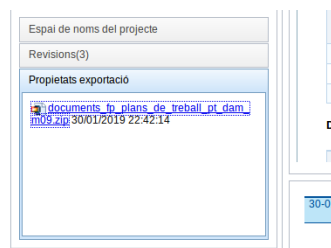
Cal entendre cada document com un apartat independent de la documentació final. Malgrat que no és necessari crear múltiples documents, pot ser una opció molt útil si hi ha diversos autors, ja que

cada autor pot estar treballant en un document diferent sense interferir-se o quan la quantitat d'informació continguda sigui molt gran i per tant més fàcil d'accedir i gestionar si es troba repartida en diversos documents.

Si es desitja eliminar un document, cal procedir de la mateixa manera com s'elimina qualsevol document de la wiki. És a dir, editant-lo i eliminat totalment el seu contingut.

Formatació del manual a la versió definitiva

El botó  iniciarà el procés de formatatge final del manual. El procés pot ser una mica llarg, depenent de la quantitat d'informació dels documents. Per això s'obrirà a la part inferior esquerra una finestra amb un comptador de temps que restarà actiu fins que el procés hagi acabat.



La finalització del procés farà aparèixer a la mateixa zona on s'ubica el comptador un enllaç a un fitxer ZIP el qual contindrà tot el necessari per poder visualitzar el manual en el format generat (HTML i PDF).

