

GUIES DIDÀCTIQUES I GUIES D'ESTUDI DE GES DES DE LA WIKI DE L'IOC

abril 2021

Índex de continguts

Presentació.....	3
Àmbit.....	3
A qui va dirigit aquest manual.....	3
Estructura del document.....	3
Creació d'un projecte d'edició per gestionar les guies didàctiques i d'estudi de GES.....	4
Dades de les guies.....	4
Dades bàsiques.....	4
Dades sobre els lliuraments.....	5
Dades sobre l'autoria.....	6
Introducció de les dades en un projecte no consolidat.....	6
Emmagatzematge i retorn al mode consulta.....	6
Les plantilles de text.....	7
Consolidació de les dades d'un projecte.....	7
Actualització de dades i exportació de les Guies GES consolidades.....	8
Actualització de les dades.....	8
Actualització automàtica.....	8
Actualització manual.....	8
Formatació de les guies a la versió definitiva.....	8
Exportació a l'aula Moodle.....	9
Exportació manual.....	9
Exportació de la guia d'estudis usant l'enviament de fitxers.....	9
Enviament dels fitxers i dates del calendari.....	9
Preparació de l'aula.....	10

Presentació

Àmbit

Aquest document és un manual d'ús del servei de creació i manteniment de guies didàctiques i guies d'estudi dels mòduls de GES des de la WIKI de l'IOC. Aquest servei us facilitarà la tasca d'actualització trimestral de les dades dels documents esmentats en els que es dona la informació més rellevant de cada mòdul als estudiants i s'especifica la programació didàctica.

A qui va dirigit aquest manual

Aquest manual s'adreça als professors responsables de mòduls de GES, els quals han d'elaborar la guia d'estudi i la guia didàctica del seu mòdul.

Es dona per suposat que els professors que en facin ús, coneixen l'eina WIKI de l'IOC i estan habituats a la sintaxi utilitzada en l'edició dels seus documents. En cas que no sigui així es recomana que abans de continuar llegint es consultin els següents documents:

- [Guia d'usuari de la WIKI de l'IOC](#)
- [Guia ràpida de sintaxi WIKI](#)
- [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#)

També es recomana haver llegit els manuals del professor editor i professor no editor que trobareu al campus IOC.

Estructura del document

Bàsicament el document s'estructura en dues parts. La primera explica com s'ha de crear un projecte nou d'edició de guies GES, quines dades cal introduir i quins processos cal realitzar abans de poder generar els documents definitius. La segona part instrueix sobre els processos d'actualització d'informació i exportació al format final. Aquesta part doncs, parteix de l'existència d'un projecte d'edició de tipus guies GES a la WIKI amb les dades ben introduïdes i consolidades.

Els processos explicats a la primera part *Creació d'un projecte nou*, només caldrà realitzar-los un cop mentre el projecte no es trobi consolidat. En canvi, el processos mostrats a la segona part caldrà realitzar-los trimestre rere trimestre, doncs impliquen l'actualització de les dades i l'exportació en el format final.

Creació d'un projectes d'edició per gestionar les guies didàctiques i d'estudi de GES

Com la resta de projectes d'edició, la creació de nous projectes està restringida als usuaris que pertanyin al grup *projectmanager* i disposin de permisos de creació en els espais de la WIKI on calgui crear-los. Disposen de permisos de creació, els usuaris del grup *editorges*.

En concret, per ubicar les guies de GES, s'habilitaran dins l'espai que GES té per cada mòdul, un espai específic anomenat *documentacio_modul*. Així per exemple, les guies del mòdul MA1, caldrà crear-les a l'espai de noms anomenat *ges:moduls:ambit_cientific:ma1:documentacio_modul* i les guies del mòdul CA1, a l'espai de noms *ges:moduls:ambit_com:ca1:documentacio_modul*.

Consulteu el [manual de projectes d'edició](#) per refrescar el procediment de creació de projectes. La creació d'un nou projecte de tipus "*Guies dels estudis GES*", suposarà la creació a la WIKI d'un espai de noms coincident amb el nom del projecte (per exemple *guies*), la creació d'un parell de fitxers anomenats *gd* i *ge* amb el contingut de les seves respectives plantilles definides, el contingut de les quals descriurà el model de document que els professors responsables del mòdul hauran de modificar i adaptar al seu mòdul. A més, les plantilles incorporaran instruccions adequades, definides a les especificacions en el llenguatge WIOCCL, per tal de poder llegir i plasmar les dades estructurades del projecte (formulari) en les dues guies i durant el procés de generació dels documents finals.

Dades de les guies

En general, en els projectes de la WIKI hi conviuen 2 tipus d'informació: un conjunt de dades estructurades i ben definides (formularis) que permet la implementació d'automatismes i la compartició de dades durant la generació de les diferents sortides que el projecte contempli i, en segon lloc, un tipus d'informació menys formal, de tipus documental, continguda als diferents espais i fitxers propis del projecte.

El formulari d'entrada de les dades de les guies GES no consolidat (nou) està pensat específicament per facilitar l'entrada de les dades bàsiques. És el formulari que s'obrirà immediatament després de processar la creació d'un nou projecte. Aquesta vista de les dades es mantindrà cada cop que obriu el projecte creat, sempre i quan no s'hagi processat l'ordre de consolidació de les dades. La consolidació de les dades indica a l'aplicació que s'ha acabat la fase d'introducció de dades bàsiques i cal passar a la fase d'actualització (veure l'apartat *Actualització de dades i exportació de les Guies GES consolidades* a la pàgina 8).

En la vista del formulari del projectes consolidats, a més de les dades bàsiques, apareixeran les dades actualitzables com ara dates o el trimestre.

En ambdós formularis, les dades s'agrupen en 6 tipus, el grup *d'autoria*, el grup de *dades bàsiques* i un grup de dades per cada lliurament (4 en total).

A continuació es descriuran de forma detallada les dades de cada grup.

Dades bàsiques

En el grup de *dades bàsiques* hi trobarem les dades característiques del mòdul al que la guia fa referència. A continuació detallarem cada un dels camps.

Camp **Àmbit**: Indica a quin àmbit del coneixement pertany el mòdul. S'identifiquen 3 àmbits: àmbit científicotecnològic, àmbit de comunicació i àmbit social.

Camp **Codi mòdul**: Permetrà mantenir un conjunt de caràcters petit corresponents al codi amb que es coneix el mòdul.

Camp **Nom mòdul**: Fa referència al nom descriptiu del mòdul.

Camp **Nivell**: Es correspon a l'identificador numèric del nivell del mòdul indicat al currículum dels estudis GES. Hi ha 2 nivells (1-2)..

Camp **Opcionalitat**: Amb aquest camp s'indicarà si el mòdul és comú o optatiu.

Camp **Dedicació**: Fa referència a les hores totals de dedicació del mòdul. Aquest camp no serà editable sinó que es calcularà a partir de les hores definides a les seqüències didàctiques en que es divideix el mòdul.

El camp **Professors responsable** cal indicar el nom del professor responsable del mòdul.

El camp **Hi ha P.V.** Permet escollir si el mòdul té o no prova de validació.

Data de la P.V.: En cas que el mòdul tingui prova de validació aquest camp permetrà informar de la data en que es realitzarà la prova.

El camp **Trimestre** permet informar del trimestre en que la guia serà vigent. Pren valors de l'1 al 4. Aquest camp apareixerà només un cop s'hagi consolidat el projecte.

Dades sobre els lliuraments

A GES, els mòduls s'organitzen en 4 lliuraments fixes per a tots els mòduls. El formulari divideix les dades dels lliuraments en 4 grups. Un per cada lliurament. Cada un d'ells disposa dels següents camps:

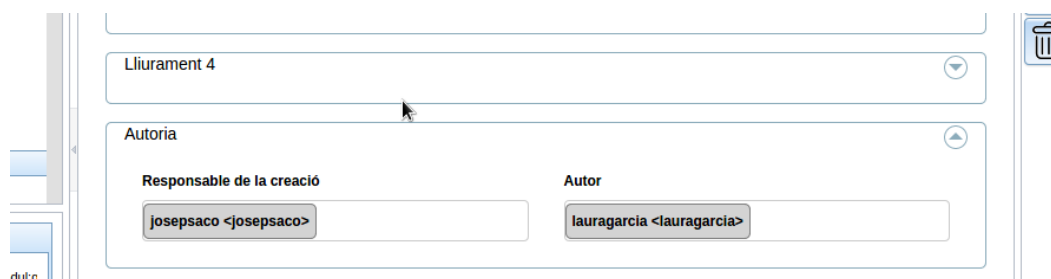
- **Id**, que és l'identificador o codi únic d'un lliurament específic.
- El **nom** corresponents a un text descriptiu del lliurament.
- **Data inici**: Fa referència a la data en que s'iniciarà un lliurament. Aquesta dada i la següent no es podran editar ja que s'actualitzaran de forma automàtica doncs tots els mòduls i lliuraments comparteixen els mateixes dades d'inici i finalització.
- **Data final**: Indica la data de finalització del lliurament i com correspon a la data d'inici, tampoc es podrà editar sinó que s'actualitzarà de forma automatitzada.
- **Percentatge**: És un camp que permet definir el valor percentual del lliurament en el comput de l'avaluació final.
- **Seqüència didàctica** de cada lliurament. Per cada lliurament caldrà especificar una taula on es descriu la seqüència didàctica de cada lliurament. Les diferents seqüències didàctiques contenen un nombre variable d'elements (files de la taula). Cada un d'elles contindrà un identificador i la ponderació que representa l'element en la qualificació del lliurament.

Dades sobre l'autoria.

El grup anomenat *Autoria*, conté dues dades, el responsable o gestor del projecte i l'autor o gestor de la informació de les guies. Per defecte ambdós s'assignen a l'usuari que hagi creat el projecte, però poden canviar-se en qualsevol moment. De fet, per tal que el professor responsable del mòdul pugui introduir les dades, caldria que en crear el projecte el usuari creador, assignés com autor al professor responsable del mòdul.

Les dades d'autoria defineixen quins usuaris tindran els permisos associats a cada rol (responsable i autor). Aquest camp són obligatoris, no poden quedar-se buits. Cal omplir aquestes dades amb un o més identificadors d'usuari vàlids. Com explicarem més endavant, disposen d'una ajuda per trobar els identificadors dels usuaris sense haver de recordar-los.

En aquest tipus de projecte el responsable pot modificar qualsevol dels camps i documents associat al mòdul, inclosos els dos camps d'aquest grup. L'autor en canvi, pot modificar tots els camps i documents a excepció dels d'autoria: *responsable i autor*.



Introducció de les dades en un projecte no consolidat

Malgrat que en crear un nou projecte de treball, aquest s'obre ja en edició per poder començar a introduir les dades directament, és possible emmagatzemar parcialment les dades del projecte d'edició i reprendre l'edició en un altre moment. En aquest darrer cas, s'ha de seleccionar la guia a la pertanya *Índex* navegant pels arbres d'espais de la WIKI o a la pestanya *Dreceres* de la zona superior esquerra i un cop aparegui la guia seleccionada, clicant el botó *edició* , ja que el projecte arriba sempre en mode de consulta.

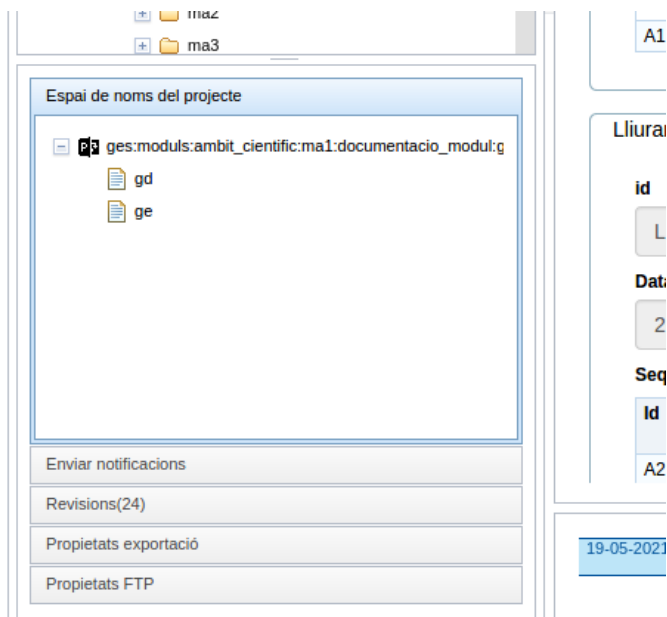
Repasseu l'apartat anomenat de "*Controls d'entrada a dades de formularis*" del [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#) per obtenir més detalls sobre els controls d'entrada de dades habituals de la WIKI,

Emmagatzematge i retorn al mode consulta

Un cop introduïdes totes les dades, o quan es desitgi emmagatzemar les dades introduïdes, caldrà prémer el botó  desar i passar al mode consulta amb el botó pertinent .

Les plantilles de text

En els projectes de d'edició de les guies GES, a banda de les dades del formulari, hi trobareu dues plantilles (*gd* i *ge*) que serviran per generar les guies en el format final. Podeu obrir-les seleccionant-ne una des de l'espai de noms privat de projecte a la part inferior dreta (vegeu imatge). El document *gd* correspon a la guia docent i el document *ge* a la guia d'estudis que es penjarà a les aules.



Clicant la plantilla se us obrirà un document en una nova pestanya amb el contingut textual corresponent a la guia seleccionada. Cal que modifiqueu el contingut d'acord amb les dades del mòdul. La modificació de la plantilla es fa de forma semblant a com modifiquem els documents WIKI.

En tractar-se d'una plantilla generadora, el document incorpora en el contingut marques que identifiquen dos tipus de text, el que es troba situat en zones de text editables i que per tant, es podrà manipular i el situat en zones sensible, les quals es troben protegides contra l'escriptura i la manipulació. Les zones protegides es troben

ubicades entre els símbols :### i ###:. Qualsevol text comprés entre aquest parell de símbols quedarà protegit i no podrà ser alterat. Per contra, a les zones ubicades entre el símbol ###: i :### podreu escriure-hi qualsevol cosa.

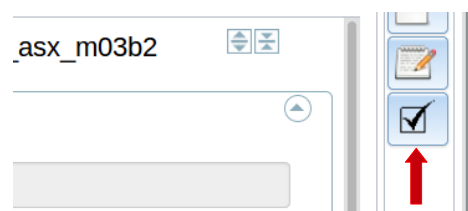
A la zona editable hi trobareu també les marques *TODO*. És tracta de marques visibles només a la WIKI, però que no apareixeran mai a la versió de format final. Reconeixereu les marques *TODO*, per què el seu text es troba ressaltat en color groc embolcallat pels símbols [##TODO: i ##]. El text del *TODO* són instruccions per ajudar a escriure el text que manca. No elimineu les marques *TODO* ja que es informació útil per a posteriors modificacions.

Consulteu la guia [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#) per obtenir més detalls sobre l'edició del documents de text.

Consolidació de les dades d'un projecte

Un cop introduïdes totes les dades, per poder actualitzar el trimestre i fer l'exportació de les guies, cal consolidar les dades. Per fer-ho, obriu el projecte i cliqueu el botó de consolidació assenyalat amb una fletxa a la imatge de la dreta.

La consolidació indica al sistema que ja s'han introduït totes les dades i que es pot iniciar una actualització de les dades del trimestre actual, com per exemple les dates dels lliuraments, de les proves, etc



Actualització de dades i exportació de les Guies GES consolidades

Un cop hàgiu consolidat les dades del vostre mòdul, us canviarà la vista del formulari. En les guies GES consolidades la informació s'agrupa en sis grups: *Dades bàsiques*, *Lliurament 1*, *Lliurament 2*, *Lliurament 3*, *Lliurament 4* i *Autoria*. Els grups segueixen l'ordre indicat, però alguns d'ells (*Dades bàsiques* i *Autoria*) es troben replegats i no mostren la informació que contenen, mentre que els altres es troben desplegats i es poden visualitzar fàcilment les seves dades.

Això és així perquè tant les dades de llarga durada com les d'autoria, no es modifiquen habitualment i per tant, un cop introduïdes i verificades poden restar amagades per facilitar el focus d'atenció de l'usuari en les dades que si que poden canviar. Tot i això, és possible veure el contingut d'un grup replegat clicant sobre el botó commutador que hi ha a la part superior dreta del grup. Prement el botó podeu desplegar i replegar el seu contingut alternativament (veure detalls al [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#)).

Actualització de les dades

El procés d'actualització és un procediment automàtic que serveix per actualitzar algunes de les dades que canvien d'un trimestre a l'altre. El procediment consistirà en demanar al sistema l'actualització automàtica. Un cop feta l'actualització, serà possible realitzar canvis manualment.

Actualització automàtica

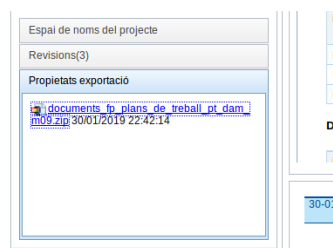
L'actualització automàtica s'iniciarà en clicar el botó d'actualització del projecte (↻) i consistirà en modificar els valors del trimestre, de les dates inicial i finals dels lliuraments, les dates de les proves i el valor del trimestre corresponent.

Actualització manual

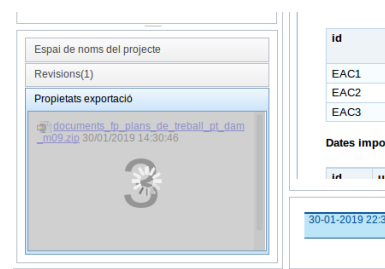
Si necessiteu actualitzar manualment les dades proposades per l'actualització, caldrà que editeu la informació, feu els canvis pertinents, els emmagatzemeu i torneu al mode consulta.

Formatació de les guies a la versió definitiva

Aquesta opció només estarà disponible si s'ha realitzat l'actualització. Mentre aquesta quedi pendent, al botó per requerir aquest procés romandrà ocult. El botó  iniciarà el procés de formateig final. El procés pot ser una mica llarg, depenent de la quantitat d'informació de la plantilla i del formulari. Per això s'obrirà a la part inferior esquerra una finestra amb un comptador de temps que restarà actiu fins que el procés hagi acabat.



La finalització del procés farà aparèixer a la mateixa zona on s'ubica el comptador un enllaç a un fitxer ZIP el qual contindrà tot el necessari per poder visualitzar la guia en el format generat.



Exportació a l'aula Moodle

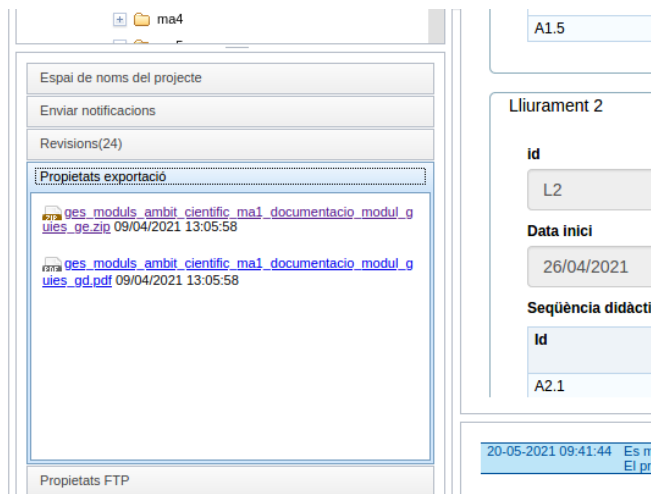
Des d'octubre de 2019 hi ha dues maneres de fer l'exportació de les guies a l'aula: manualment, com es feia abans de la darrera actualització d'octubre de 2019 o automàticament usant el botó d'enviament al núvol (



Exportació manual

Un cop formatada la versió definitiva de les guies, si optem per l'exportació manual, caldrà penjar la guia d'estudi a l'aula Moodle corresponent. Per fer-ho caldrà clicar l'enllaç i guardar en local el fitxer zip generat, corresponent a la guia d'estudis, que es troba a la pestanya "Propietats exportació" de la zona inferior esquerra de la wiki (vegeu la imatge lateral). És important que recordeu on el guardeu perquè caldrà seleccionar aquesta còpia en els passos següents.

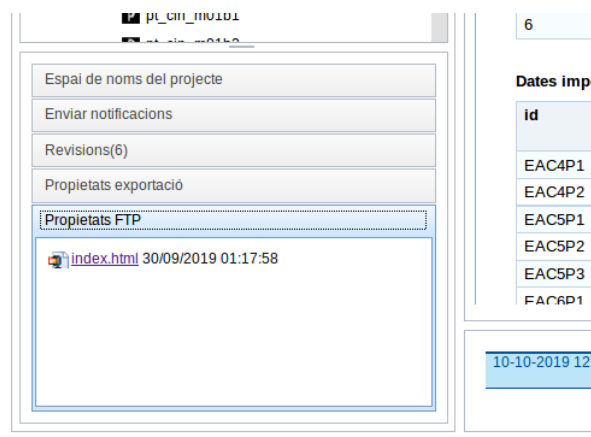
Seguidament cal obrir el campus IOC i anar a l'aula on volem penjar la guia d'estudis i activar l'edició. Amb l'edició activada, editeu el recurs corresponent a la guia d'estudis actual o bé elimineu-lo i afegiu un nou recurs de tipus fitxer.



Els processos de creació de nous recursos i de substitució dels existents es troba detallat al [Manual genèric per treballar amb projectes d'edició](#). Consulteu-lo si us cal.

Exportació de la guia d'estudis usant l'enviament de fitxers

Enviament dels fitxers i dates del calendari



Si opteu per la opció d'enviament automàtic, un cop formatada la versió definitiva de la guia, haureu d'usar el botó d'enviament () per pujar tots els fitxers de la guia, a fi que siguin accessibles usant una URL. En acabar l'enviament, podeu provar la URL clicant a la pestanya situada a la banda inferior esquerra i anomenada *propietats FTP*. En accionar el botó la pestanya s'obrirà automàticament. Un cop realitzada la pujada dels fitxers, cliqueu-hi per accedir, des del navegador, a la guia recent pujada.

Aquesta operació haureu de repetir-la a cada actualització.

Preparació de l'aula

La preparació de l'aula només l'haureu de fer un cop. Per les següents actualitzacions haureu de saltar-vos aquest pas.

Disposeu d'informació detalla d'aquest procés al [*Manual genèric per treballar amb projectes d'edició*](#).
Consulteu-lo si us cal.